



Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и
строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Пашковский

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

г. Калининград
2023 год

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Колледж) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), устанавливает требования к организации учебного процесса, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по направлениям подготовки в колледже;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Требования Положения являются обязательными для исполнения работниками всех структурных подразделений Колледжа, участвующих в обеспечении реализации образовательного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения - в части, их касающейся.

II ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Учебный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам (два семестра: осенне-зимний и весенне-летний), выделяемым в рамках курсов.

2.2 Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий для каждой специальности/профессии, которое разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3 Сроки получения образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ среднего профессионального образования, определяемыми ФГОС СПО.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4 Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, на основе которых Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности/профессии. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Расписание занятий размещается на стенде «Расписание» и дублируется на электронном табло и сайте колледжа.

2.5 Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. При проведении лабораторно-практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.6 Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме обучения начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Сроки начала учебного года по заочной форме обучения утверждаются учебными планами и календарным учебным графиком.

2.7 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения являются установочная и лабораторно-экзаменационная сессии. В рамках учебного года (курса) заочной формы обучения выделяются две экзаменационные сессии. Установочная сессия проводится на первом году обучения. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году не может превышать 30 календарных дней на первом и втором курсах (включая установочную сессию на первом курсе) и 40 календарных дней на каждом последующем курсе.

2.8 Сроки получения среднего профессионального образования по ОП СПО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по различным формам обучения, а также срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9 Освоение ОП СПО предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией/предприятием, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.10 В процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.11 Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

III РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОП СПО

3.1 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.2 Календарный учебный график на каждый учебный год по очной и заочной формам обучения утверждается директором Колледжа.

Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов промежуточной аттестации, экзаменационной сессии заочной формы обучения утверждается приказом директора Колледжа.

3.3 Расписание - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения учебных занятий по ОП СПО в течение соответствующего периода учебного времени.

3.4 Для обучающихся по очной форме обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на установочную и учебно-экзаменационную сессии. Расписание формируется по всем ОП СПО и формам обучения на основании: учебных планов и календарных учебных графиков, утвержденных в установленном порядке.

3.5 Изменение расписания учебных занятий (в связи с производственной необходимостью) вносятся начальником учебной частью.

Начальник учебной частью должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время.

3.6 В случае переноса или замены учебных занятий начальник учебной частью организует оповещение обучающихся.

3.7 Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с учебной частью Колледжа.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

3.8 Расписание консультаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным работам составляет начальник учебной частью с учетом основного расписания учебных занятий и утверждает директор Колледжа.

3.9 Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий.

3.10 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.11 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.12 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме двух объединенных академических часов без перерыва между ними. Перерывы между сдвоенным академическим занятием составляют 10 и 30 минут.

3.13 Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08 часов 30 минут согласно расписанию звонков (Приложение 1). Занятия на заочной форме обучения проводятся в соответствии с учебным планом расписанием, и составляют не менее 160 часов в год.

3.14 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

3.15 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

IV ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

4.1 Расписание экзаменационной сессии - основной организационный документ, регламентирующий порядок проведения мероприятий промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА), а также консультаций перед ними.

4.2 Промежуточная аттестации в форме контрольной работы и дифференцированного зачета проводится за счет объема времени,

отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии согласно расписанию учебных занятий.

4.3 Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номере аудитории.

4.4 Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на учебную часть. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала текущей экзаменационной сессии путем размещения расписания на информационном стенде Колледжа. Электронная версия расписания размещается на сайте Колледжа.

4.5 Количество экзаменов у обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.6 Для ликвидации академических задолженностей предусматривается повторная промежуточная аттестация, расписание которой составляет начальник учебной части с учетом основного расписания учебных занятий и консультаций, утверждает директор Колледжа. Утвержденное расписание повторной промежуточной аттестации не позднее, чем за неделю до начала повторной аттестации размещается на информационном стенде Колледжа. Электронная версия расписания публикуется на сайте Колледжа.

4.7 Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА). Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание звонков

КУРАТОРСКИЙ ДЕНЬ (понедельник):

ОСНОВНОЕ:

<u>пара</u>	<u>время</u>	<u>перемена</u>
	08.15 – 08.25 Подъем флага	5 минут
	08.30 – 09.00 Разговор о важном (кураторский час)	10 минут
1	09.10 – 10.30	10 минут
2	10.40 – 12.00	20 минут
3	12.20 – 13.40	10 минут
4	13.50 – 15.10	10 минут
	15.20 – 15.50 Разговор о важном (кураторский час)	10 минут
5	16.00 – 17.20	10 минут
6	17.30 – 18.50	

<u>пара</u>	<u>время</u>	<u>перемена</u>
1	08.30 – 10.00	10 минут
2	10.10 – 11.40	10 минут
3	12.10 – 13.40	10 минут
4	13.50 – 15.20	10 минут
5	15.30 – 17.00	10 минут
6	17.10 – 18.40	